



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA



Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-1) in 2. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07) izdaja Župan Občine Logatec naslednji Katalog informacij javnega značaja, ki je izdelan za vse organe Občine Logatec

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: Občina Logatec (delujejo trije organi, in sicer župan, občinski svet in nadzorni odbor)

Sedež organa: Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec

Odgovorna oseba: Berto Menard (za organa župan in občinski svet), mag. Matjaž Žigon (za organ nadzorni odbor)

Telefon (centrala): (01) 759 06 00

Telefaks: (01) 759 06 20

Datum prve objave kataloga: 31.3.2006

Datum zadnje spremembe kataloga: 1.4.2012

Spletni naslov dostopa do kataloga: www.logatec.si

Druge oblike kataloga: tiskana oblika, dostopna na sedežu

2. SPLOŠNI PODATKI

2.1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Občina Logatec je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Grčarevec, Hlevišje, Hlevni Vrh, Hotedršica, Jakovica, Kalce, Lavrovec, Laze, Logatec, Medvedje Brdo, Novi Svet, Petkovec, Praprotno Brdo, Ravnik pri Hotedršici, Rovtarske Žibrše, Rovte, Vrh Sv. Treh Kraljev, Zaplana (del) ter Žibrše.

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da sprejema statut in druge predpise občine, sprejema proračun in zaključni račun občine, načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte, sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin, sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da spremlja gospodarske rezultate v občini, sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini, pospešuje gospodarski razvoj, sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov, z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov, v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov, sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine, spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine, spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini



ter se vključuje v stanovanjski trg, gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom, nadzira delovanje lokalnih javnih služb, gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije, tako da ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov, ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine Logatec in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva, tako da določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni, zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu, zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog.

8. Pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost, tako da zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti, ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje, omogoča dostopnost kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju, sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost, sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti občine Logatec.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja, spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja, sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja, sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih, z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje občinske ceste, ulice in javne poti, površine za pešce in kolesarje, igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča, javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi organizira reševalno pomoč v požarih, organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč, zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami, zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč, sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo, opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

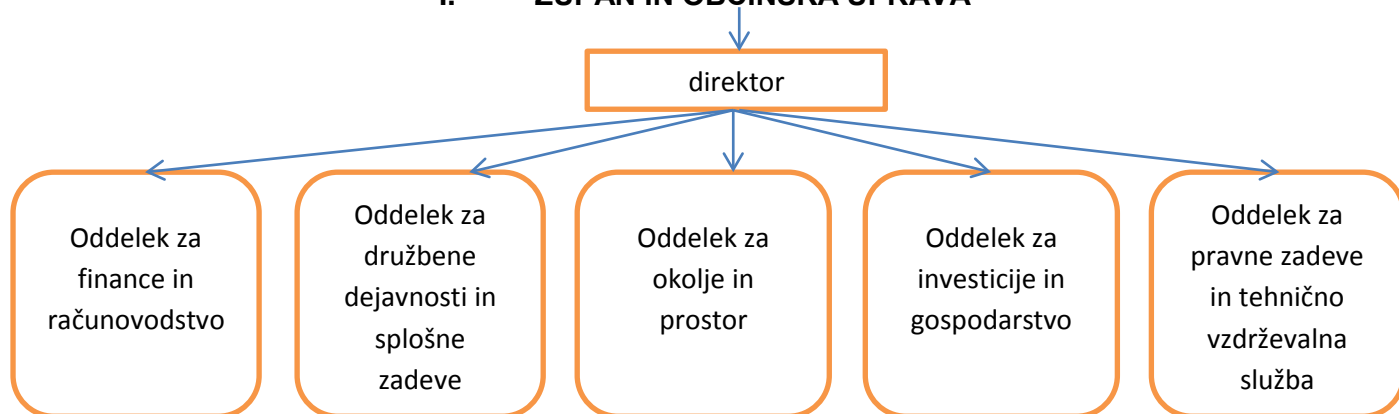
12. Ureja javni red v občini tako, da sprejema programe varnosti, določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, organizira občinsko redarstvo, opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno, opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine, določanje namembnosti prostora, gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, vodenja evidenc občinskih zemljišč in drugega premoženja, zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami, urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

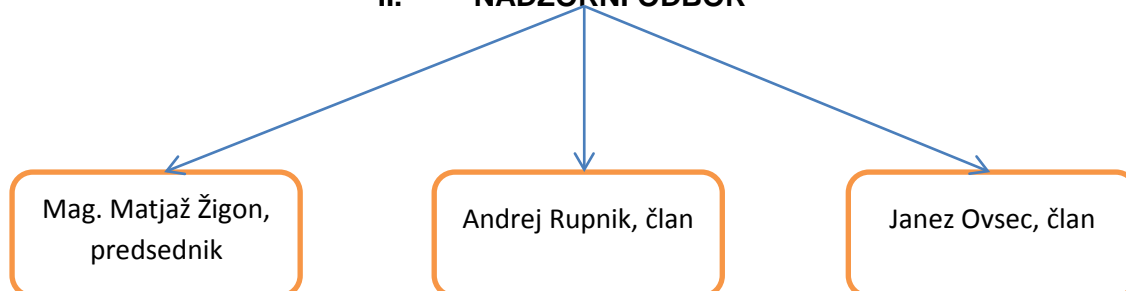


Občina Logatec ima glede na določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, tri organe, in sicer župana, občinski svet in nadzorni odbor.

I. ŽUPAN IN OBČINSKA UPRAVA



II. NADZORNI ODBOR



III. OBČINSKI SVET

A. *Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje.*

B. *Svetniki in svetnice*

Občinski svet ima 21 članov, ki so voljeni v 3 volilnih enotah.

Seznam članov Občinskega sveta v mandatnem obdobju 2010-2014

Janez Podobnik (SDS), Rafael Krvina (DeSus), Vanja Uvalič Kosijer (SD), Rafael Cepič (N.Si), Vladislav Puc (N.Si), Ladislava Furlan (SDS), Miran Obreza (Zares), Mirko Šemrov (N.Si), Boris Čičmirko (Koliševka), Franc Rudolf (SLS), Angela Menart (DeSus), Boris Hodnik (LDS), Bojan Oblak (SDS), Marjan Gregorič (SD), Zoran Mojškerč (SDS), Eva Černigoj (SMS), Matjaž Kurent (SDS), Stanislav Šinkovec (SLS), Bibijana Mihevc (SLS), Anita Kermavnar (SLS), Andrej Muršec (SDS)



Sedežni red

ŽUPAN – BERTO MENARD

HODNIK Boris (LDS)	RUDOLF Franc (SLS)
ČIČMIRKO Boris (lista Koliševka)	MIHEVC Bibijana (SLS)
OBREZA Miran (ZARES)	KERMAVNAR Anita (SLS)
PUC Vladislav (NSi)	ŠINKOVEC Stanislav (SLS)
CEPIČ Rafael (NSi)	Furlan Ladislava (SDS)
ŠEMROV Mirko (NSi)	MOJŠKERC Zoran (SDS)
KRVINA Rafael (DeSUS)	OBLAK Bojan (SDS)
MENART Angela (DeSUS)	MURŠEC Andrej (SDS)
ČERNIGOJ Eva (SMS)	KURENT Matjaž (SDS)
GREGORIČ Marijan (SD)	PODOBNIK Janez (SDS)
UVALIČ KOSIJER Vanja (SD)	

Pravice svetnikov:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,



- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevni redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov pravni oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

C. Delovna telesa

V okviru občinskega sveta delujejo sledeča stalna delovne telesa:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe občanov,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance,
- odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in infrastrukturo,
- odbor za gospodarjenje z nepremičninami in opremljanje stavbnih zemljišč.

D. Drugi organi

- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Logatec

2.2. URADNA OSEBA ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Mag. Maja Lukan Lapornik, podsekretarka
Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec
Tel. št. (01) 759 06 31
e-naslov: maja.lukan-lapornik@logatec.si

2.3. REGISTER DRŽAVNIH, LOKALNIH PREDPISOV IN PREDPISOV EU TER PREDLOGOV LOKALNIH PREDPISOV

Register državnih predpisov (<http://www.pisrs.si>)

Register predpisov EU (<http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>)

Register lokalnih predpisov (<http://logatec.si/vsebina/Obcinski-predpisi/>)

Seznam predlogov lokalnih predpisov (<http://logatec.si/vsebina/Predlogi-predpisov/>)

2.4. SEZNAM SPREJETIH IN PREDLAGANIH STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV

Sprejeti strateški in programski dokumenti (<http://logatec.si/vsebine/programi.html>)

Predlogi dokumentov so objavljeni na spletni strani (<http://logatec.si/vsebina/Predlogi-predpisov/>)



2.5. KATALOG UPRAVNIH IN ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

2.5.1. Upravni postopki

SEZNAM UPRAVNIH POSTOPKOV, KI JIH VODI OBČINSKA UPRAVA

1. DOVOLJENJE ZA HOJO, DRSANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ZALEDENELI POVRŠINI

PРАВNA PODLAGA:

8. člen Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1, 9/11)

POSTOPEK:

Na zaledenelih vodnih površinah pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti dovoli hojo, drsanje ali druge dejavnosti na ledu le v času, ko je zaledenela površina varna. Varnost zaledenele površine ugotavlja pravna ali fizična oseba, ki jo za to pooblasti samoupravna lokalna skupnost. Postopek se prične po uradni dolžnosti.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPРАВNA TAKSA:

Ker gre za postopek po uradni dolžnosti, plačila upravne takse ni.

2. VRAČILO UPRAVNE TAKSE

PРАВNA PODLAGA:

17. člen Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB5)

POSTOPEK:

Pravico do vračila vse ali preveč plačane takse ima, kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal takso v višjem znesku, kot je predpisana, ali je plačal takso za dokument ali dejanje, ki ga organ ni izdal ali opravil, ali za pritožbo ali drugo pravno sredstvo, ki mu je organ ugodil. Preveč plačana taksa, višja od 18,12 eura, se vrne po uradni dolžnosti. Taksa se vrne v 30 dneh od izdaje sklepa. Ne glede na višino preveč plačane takse lahko vračilo zahteva tudi taksni zavezanec.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPРАВNA TAKSA:

Plačila upravne takse ni.

3. PRIDOBITEV PRAVICE UPORABE LOKACIJE ZA POSTAVITEV OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OGLAŠEVANJE

PРАВNA PODLAGA:

22. člen Odloka o oglaševanju v občini Logatec (Logaške novice, št. 2/09, 6/09, 3/10)

POSTOPEK:



Postopek se prične na predlog oglaševalca, kadar gre za nepremičnine, na katerih občina nima lastninske ali katere druge pravice in so vidne iz javnih površin, ali kadar gre za oglaševanje na objektih in napravah za oglaševanje, ki niso veliki ploskovni objekti in naprave ali svetlobne vitrine na nepremičninah, na katerih ima občina stvarno ali drugo pravico.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

4. DODELITEV NEPROFITNRGA STANOVANJA V NAJEM

PРАВNA PODLAGA:

24. člen Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09)

POSTOPEK:

Organ lokalne skupnosti objavi javni razpis za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, kadar ima na razpolago prosto stanovanje oz. več stanovanj. Na podlagi objavljenega javnega razpisa vlagatelj vloži vlogo, na podlagi katerih se oblikuje lista prosilcev neprofitnih stanovanj. Vlagateljem, ki so na razpisu uspeli, izda organ lokalne skupnosti odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:

6 mesecev po zaključku javnega razpisa.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

5. ODMERA OBČINSKE TAKSE

PРАВNA PODLAGA:

8. člen Odloka o občinskih taksah (LN, št. 6/08, 4/10)

POSTOPEK:

Postopek se prične na vlogo uporabnika javne površine, na kateri navede čas uporabe, lokacijo, namen uporabe.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

6. ODLOČITEV O STATUSU GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

PРАВNA PODLAGA:

21. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07, 57/09 Skl.US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US)



POSTOPEK:

Objekt oziroma del objekta, ki je po določbah zakona o graditvi objektov lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Plačila upravne takse ni.

7. SOGLASJE ZA PRODAJO ZUNAJ PRODAJALN

PRAVNA PODLAGA:

6. člen Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08)

POSTOPEK:

Za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno mora trgovec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. Občina izda soglasje le v primeru, če je prostor, na katerem je s prostorskim aktom dovoljena taka prodaja, v njeni lasti.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

8. SOGLASJE K PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

PRAVNA PODLAGA:

12. člen Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), Pravilnik o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/07)

POSTOPEK:

Soglasje za prodajo v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata oz. kmetije izda občinska uprava na vlogo, in sicer za obdobje enega leta, razen če gre za enkratno prireditev. Občinska uprava lahko soglasje veže na izpolnitev določenih pogojev, in sicer parkirišče, protihrupna zaščita, prometna varnost, nemoten odhod gostov iz gostinskega lokala, ipd..

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo 4,54 EUR (po tar. št. 1), če se soglasje izda oz. za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3), če se zavrne izdaja soglasja.



9. PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

PRAVNA PODLAGA:

8. člen Pravilnika o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/07)

POSTOPEK:

Soglasje za prodajo v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata oz. kmetije se prekliče po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Upravne takse se ne plača, ker gre za postopek po uradni dolžnosti.

10. DOVOLJENJE ZA PONUDBO DRUGIH JEDI IN KUPLJENE PIJAČE

PRAVNA PODLAGA:

15. člen Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2)

POSTOPEK:

Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti lahko dovoli kmetu, da ne glede na določbo 15/2 zakona o gostinstvu nudi gostom tudi druge domače jedi in kupljeno pijačo.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

11. DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA ZA POSAMEZNO PRORAČUNSKO LETO

PRAVNA PODLAGA:

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/07, 11/08)

POSTOPEK:

Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

2 meseca

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).



12. SOFINANCIRANJE ŠOLSKEGA PREVOZA

PRAVNA PODLAGA:

56. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11)

POSTOPEK:

Občina izda odločbo na predlog stranke. Občinska uprava prejme vlogo s potrdilom o vpisu otroka v šolo, ki je od kraja stalnega prebivališča vlagatelja oddaljena več kot 4 km. Med postopkom do izdaje odločbe občinska uprava, v skladu s prvim odstavkom 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS1, 126/07, 65/08 in 08/10), ugotavlja dejansko stanje in izvaja dokaze o vseh dejstvih, pomembnih za izdajo odločbe.

ROK ZA ODLOČITEV:

V roku 30 dni po prejemu vloge.

UPRAVNA TAKSA:

Takse oproščeno (13. točki 28. člena ZUT).

13. SOFINANCIRANJE HUMANITARNE DEJAVNOSTI

PRAVNA PODLAGA:

18. člen Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 04/07)

POSTOPEK:

Občina izda odločbo na vlogo stranke. Občinska uprava Občine Logatec, objavi v Logaških novicah Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. V sklepu so določeni vsi osnovni pogoji in merila za pravilno prijavo na javni razpis. Po preteku roka za oddajo prijav se sestane Komisija za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij ter pregleda vse pravočasno prispele vloge. Za vsako vlogo posebej je ugotavljala, če vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila. Nato ji dodeli točke in s tem višino sredstev za realizacijo dejavnosti. Pristojni uslužbenec pa na podlagi sklepa komisije izda odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:

Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo v višini 22,66 EUR (tarif.št. 1 in 3). Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

14. DOVOLJENJE ZA PREKOP

PRAVNA PODLAGA:

9. člen Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/1984, Uradni list RS št. 26/1990, 110/2002-ZGO-1, 2/2004-ZZdrl-A)

POSTOPEK:

Občina izda odločbo na vlogo stranke. Občinska uprava Občine Logatec prejme vlogo vlagatelja, katera vsebuje priloge o pokojnem, za katerega bo izdana odločba o prekopu.



ROK ZA ODLOČITEV:

V roku 30 dni po prejemu vloge.

UPRAVNA TAKSA:

Odločba je na podlagi 25. točke 28. člena ZUT takse prosta.

15. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

PRAVNA PODLAGA:

7. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v občini Logatec (Logaške novice št. 3/07)

POSTOPEK:

Postopek se začne na podlagi upravičenčeve vloge.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto (28. člen ZUT).

16. SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

PRAVNA PODLAGA:

12. člen Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09, 11/11)

POSTOPEK:

Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

17. SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC

PRAVNA PODLAGA:

12. člen Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09, 11/11)

POSTOPEK:

Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega poziva, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.



UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

18. ODLOČITEV O NADOMESTILU LASTNIKU SPOMENIKA LOKALNEGA POMENA

PРАВNA PODLAGA:

39. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 Odl. US)

POSTOPEK:

Lastnik spomenika je upravičen do nadomestila, če se mu zaradi varstvenega režima poslabšajo pogoji za gospodarsko izkoriščanje spomenika in tega v okviru varstvenega režima ni mogoče nadomestiti z drugo dejavnostjo. Rok za vlaganje zahtevkov za nadomestilo je največ eno leto po uveljavitvi akta o razglasitvi.

ROK ZA ODLOČITEV:

60 dni

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

19. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC

PРАВNA PODLAGA:

40 člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 Odl. US), Pravilnik o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11)

POSTOPEK:

Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

2 meseca

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

20. SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

PРАВNA PODLAGA:

Prvi odstavek 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11)

POSTOPEK:

Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

2 meseca



UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

21. DOVOLJENJE ZA ZAČASNO ALI OBČASNO OBREMENITEV OKOLJA S HRUPOM

PRAVNA PODLAGA:

94. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05)

POSTOPEK:

Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom izda pristojni občinski organ, če je vloga vložena pri pristojnem občinskem organu vsaj trideset dni pred začetkom prireditve in ima vse sestavine, ki jih določa uredba.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3).

22. STATUS NARAVNEGA VODNEGA JAVNEGA DOBRA

PRAVNA PODLAGA:

16. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZzdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08)

POSTOPEK:

Zaradi omogočanja splošne rabe voda lahko lokalna skupnost določi, da se status naravnega vodnega javnega dobra vzpostavi tudi na delu priobalnega zemljišča celinskih voda.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto.

23. PRENEHANJE STATUSA NARAVNEGA VODNEGA DOBRA

PRAVNA PODLAGA:

16. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZzdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08)

POSTOPEK:

Zemljišču preneha status naravnega vodnega javnega dobra, če lokalna skupnost ugotovi, da zemljišče trajno ni več potrebno za omogočanje splošne rabe vode, pristojni organ lokalne skupnosti pa o tem izda odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:



1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto.

24. DOLOČITEV STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA ZA OBJEKTE NA VODNEM ALI PRIOBALNEM ZEMLJIŠČU

PRAVNA PODLAGA:

17. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – Zzdrl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08)

POSTOPEK:

Grajeno vodno javno dobro lahko postane tudi objekt na vodnem ali priobalnem zemljišču, če se ga lahko nameni splošni rabi (kanal, grajena obala celinskih voda in drug podoben objekt).

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto.

25. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

PRAVNA PODLAGA:

79. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C)

POSTOPEK:

Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Kadar pa se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti.

ROK ZA ODLOČITEV:

15 dni, kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje. V primeru postopka po uradni dolžnosti pa je rok za odločitev 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo in odločbo 22,66 EUR (po tar. št. 1 in 3), kadar se izda odločba za potrebe gradnje. V primeru izdaje odločbe zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, ki je posledica upravnega postopka po uradni dolžnosti, pa je takse prosta.

26. POTRDILO O NAMENSKI RABI ZEMLJIŠČA

PRAVNA PODLAGA:

105. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C)



POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

15 dni

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto.

27. POTRDILO O PARCELACIJI NA STAVBNIH ZEMLJIŠČIH

PRAVNA PODLAGA:

69. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

15 dni

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto.

28. LOKACIJSKA INFORMACIJA ZA NAMEN GRADNJE OBJEKTOV OZ. IZVAJANJA DEL NA ZEMLJIŠČIH ALI OBJEKTIH

PRAVNA PODLAGA:

80. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec

UPRAVNA TAKSA:

22,66 EUR (tar. št. 37)

29. LOKACIJSKA INFORMACIJA ZA NAMEN DOLOČITVE GRADBENE PARCELE K OBSTOJEČIM OBJEKTOM

PRAVNA PODLAGA:

80. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec



UPRAVNA TAKSA:

22,66 EUR (tar. št. 37)

30. PROJEKTNI POGOJI ZA POSEG V VAROVALNI PAS OBČINSKE CESTE

PРАВNA PODLAGA:

50. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07, 57/09 Skl.US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke. K vlogi je potrebno priložiti idejno zasnovo.

ROK ZA ODLOČITEV:

15 dni, če gre za manj zahteven objekt, in 30 dni, če gre za zahteven objekt.

UPRAVNA TAKSA:

Oproščeno (51. člen ZGO-1).

31. SOGLASJE ZA POSEG V VAROVALNI PAS OBČINSKE CESTE

PРАВNA PODLAGA:

50a. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07, 57/09 Skl.US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US), 31. člen Odloka o občinskih cestah (Logaške novice, št. 7/99, 10/10)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

30 dni, za stanovanjske objekte pa 60 dni.

UPRAVNA TAKSA:

Oproščeno (51. člen ZGO-1).

32. SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV

PРАВNA PODLAGA:

49b. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07, 57/09 Skl.US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US), 31. člen Odloka o občinskih cestah (Logaške novice, št. 7/99, 10/10)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

30 dni, za stanovanjske objekte pa 60 dni.

UPRAVNA TAKSA:

Oproščeno (51. člen ZGO-1).



33. SOGLASJE ZA NAPELJEVANJE PODZEMNIH IN NADZEMNIH VODOV IN NAPRAV

PРАВNA PODLAGA:

32. člen Odloka o občinskih cestah (Logaške novice, št. 7/99, 10/10)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo 4,54 (tar št. 1) za odločbo 36,24 EUR (tar. št. 30/r).

34. DOVOLJENJE ZA PREKOPAVANJE, PODKOPAVANJE IN DRUGA DELA NA OBČINSKI CESTI

PРАВNA PODLAGA:

33. člen Odloka o občinskih cestah (Logaške novice, št. 7/99, 10/10)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo 4,54 (tar št. 1) za odločbo 36,24 EUR (tar. št. 30/p).

35. DOVOLJENJE ZA DELNO OZ. POPOLNO ZAPORO CESTE, ZARADI DEL NA OBČINSKI CESTI

PРАВNA PODLAGA:

49. člen Odloka o občinskih cestah (Logaške novice, št. 7/99, 10/10)

POSTOPEK:

Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo 4,54 (tar št. 1) za odločbo 1,81 EUR (tar. št. 30/c,č).

36. ODLOČBA ZA ZAPORO CESTE, ZARADI PRIREDITVE

PРАВNA PODLAGA:

48 in 49. člen Odloka o občinskih cestah (Logaške novice, št. 7/99, 10/10)

POSTOPEK:



Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

Za vlogo 4,54 (tar št. 1) za odločbo 18,12 EUR (tar. št. 30/d,e).

37. ODLOČBA O DELNI ALI POPOLNI ZAVRNITVI ZAHTEVE ZA DOSTOP DO IJZ

PRAVNA PODLAGA:

22. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS; št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2)

POSTOPEK:

Pooblaščen oseba za dostop do informacij javnega značaja vodi postopek na vlogo stranke. Če zahtevi ne ugodi oz. le delno ugodi, izda odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:

Najkasneje v roku 20 delovnih dni od prejema popolne zahteve.

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosto.

38. POSTOPEK NADZORA

PRAVNA PODLAGA:

Predpisi, ki dajejo stvarno pristojnost občinskemu inšpektorju, Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo)

POSTOPEK:

Po uradni dolžnosti. Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis oziroma drug akt, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi, izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških, naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov, odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom. Če inšpektor ugotovi, da si je zavezanec pridobil s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška premoženjsko korist, pristojnemu sodišču predlaga njen odvzem. V primeru, da inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi kršitev zakona ali drugega predpisa oziroma akta, katerega izvajanje nadzoruje druga inšpekcija, sam ugotovi dejansko stanje ter o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik, ki ga posreduje pristojni inšpekciji.

ROK ZA ODLOČITEV:

1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek. V primeru nujnih ukrepov se odločbo izda ustno, pri čemer je potrebno pisno odločbo izdelati v osmih dneh.

UPRAVNA TAKSA:

Takse prosta.



39. ODLOČBA O PRITOŽBI

PРАВNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10),
Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 –
ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10). O pritožbah zoper odločbe, ki jih je na prvi stopnji izdala občinska
uprava v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdal nosilec javnega
pooblastila na podlagi predpisa občinskega sveta, odloča župan.

POSTOPEK:

Postopek se prične na podlagi odstopljene pritožbe, ki je pravočasna, utemeljena in jo je vložila
upravičena oseba.

ROK ZA ODLOČITEV:

2 meseca, razen če poseben predpis ne določa drugače.

UPРАВNA TAKSA:

Za pritožbo 18.12 € (tar. št .2).

40. ODLOČBA O PREKRŠKU IN PLAČILNI NALOG

PРАВNA PODLAGA:

Zakon o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo)

POSTOPEK:

Postopek o prekršku se začne po uradni dolžnosti, ko opravi prekrškovni organ v okviru svoje
pristojnosti v ta namen kakršnokoli dejanje, ali z vložitvijo pisnega predloga oškodovanca, državnega
tožilca ali državnega organa, nosilca javnih pooblastil ali samoupravne lokalne skupnosti
(predlagatelji). Plačilni nalog se izda in vroči kršitelju takoj na kraju prekrška, če pooblaščen uradna
oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih
sredstev ali naprav. Za kršitve s področja javnega reda in miru, varnosti cestnega prometa, vstopa in
zapustitve države ter bivanja in prebivanja tujcev, nadzora državne meje in javnih zbiranj se izda in
vroči kršitelju plačilni nalog takoj na kraju prekrška tudi, če niso podani pogoji za izdajo plačilnega
naloga iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, ampak pooblaščen uradna oseba prekrškovnega
organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov.

2.5.2. Zakonodajni postopki

Občinski svet Občine Logatec skladno s Poslovníkom vodi:

- postopek za sprejem predpisov (redni, skrajšani, hitri),
- postopek za sprejem proračuna,
- postopek za sprejem prostorskih aktov,
- postopek za sprejem obvezne razlage,
- postopek za sprejem prečiščenega besedila.

Občinski svet Občine Logatec skladno s Statutom obravnava:

- postopke za razpis referendumu,
- postopke v zvezi s civilno iniciativo.



2.6. SEZNAM JAVNIH EVIDENC

- evidenca premoženja samoupravne lokalne skupnosti (37. člen zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – Uradni list RS, št. 86/10)

2.7. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

- Seznam (<http://www.ip-rs.si/?id=159>)

2.8. SEZNAM POMEMBNEJŠIH VSEBINSKIH SKLOPOV DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Novice o delovanju občine

3. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo, lahko pa tudi z neformalno zahtevo. Pravno varstvo ima prosilec le v primeru pisne zahteve. Informacijski pooblaščenec je mnenja, da se med formalno zahtevo šteje tudi zahteva poslana po elektronski pošti brez elektronskega podpisa. V primeru, ko bo prosilec zahteval informacijo, ki je že enostavno javno dostopna, bo organ prosilca napotil na mesto dostopa. Če bo prosilec zahteval informacijo, ki je kot izjema določena po 6. členu ZDIJZ, prosilcu informacije ne bo posredoval oz. mu bo v primeru formalne zahteve izdal odločbo.

A. Neformalna zahteva

Prosilec lahko v času uradnih ur organa zahteva informacijo javnega značaja (npr. v ustni obliki). V primeru, da organ zahtevi ugodí, prosilcu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije, tako da mu jo da na vpogled ali zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis oz. omogoči ponovno uporabo. Nastali stroški se obračunajo skladno z objavljenim stroškovnim. V primeru, da organ zahtevane informacije ne posreduje, prosilec nima zagotovljenega pravna varstva.

B. Formalna zahteva

Prosilec vloží zahtevo za dostop do informacij javnega značaja v pisni obliki, ki naj zaradi hitrejše priprave zahtevane informacije javnega značaja, vsebuje zlasti navedbo organa, kateremu pošiljate zahtevo, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca (ne pozabite zahtevi priložiti pooblastila), naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika / pooblaščenca, ter po potrebi navedete tudi vaš telefon. V zahtevi je nujno potrebno opredeliti informacijo, s katero se želite seznaniti, način seznanitve z informacijo (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis), v zahtevi skušajte kar se da natančno opredeliti, za kateri dokument zahtevate dostop.

V primeru nepopolne zahteve organ pozove prosilca na dopolnitev. Če niso izpolnjeni vsi procesni pogoji za obravnavo zahteve, organ vlogo zavrže. Če organ ugotovi, da z zahtevano informacijo ne razpolaga, odstopi zahtevo pristojnemu organu v obravnavo. V primeru, da organ z informacijo razpolaga in ni ovir za njeno posredovanje, le to posreduje prosilcu ter mu morebitne nastale materialne stroške zaračuna skladno s stroškovnikom. V nasprotnem primeru izda prosilcu odločbo, zoper katero je prosilcu zagotovljeno pravno varstvo pri Informacijskem pooblaščenču. Rok za odločitev je največ 20 delovnih dni od



prejema popolne zahteve. V primeru izjemnih okoliščin pa se rok za posredovanje lahko skladno s 24. členom ZDIJZ podaljša za največ 30 delovnih dni.

Če prosilec meni, da informacija, s katero se je seznanil, ni informacija javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi, lahko zahteva od organa, da mu omogoči seznanitev z informacijo javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi. Organ mora odločiti nemudoma, najkasneje pa v roku 3 delovnih dni.

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. TEMATSKIH SKLOPOV

- Poraba proračunskih sredstev po posameznih sklopih
- Izvajanje javne službe skrbi za zapuščene živali
- Posamezni dokumenti iz arhiva
- Podatki o teku posameznih postopkov.

5. STROŠKOVNIK

Na podlagi 19. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005 in 119/2007) izdaja župan Občine Logatec, v soglasju z Ministrstvom za javno upravo št. 090-1/2008/46, z dne 29.5.2008, naslednji

Stroškovnik o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja za občino Logatec

Cene materialnih stroškov za posamezne storitve znašajo:

Z.š.	Element	Enota	Cena v EUR (brez DDV)
1.	fotokopija formata a4	stran	0,06
2.	fotokopija formata a3	stran	0,13
3.	fotokopija večjega formata	stran	1,25
4.	barvna fotokopija formata a4	stran	0,63
5.	barvna fotokopija formata a3	stran	1,25
6.	elektronski zapis na zgoščenci cd	kos	2,09
7.	elektronski zapis na zgoščenci dvd-r	kos	2,92
8.	elektronski zapis na disketi	kos	1,25
9.	posnetek na videokaseti	kos	4,17
10.	posnetek na avdiokaseti	kos	2,09
11.	pretvorba dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	stran	0,13
12.	pretvorba barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	stran	1,25
13.	pretvorba dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	stran	0,08
14.	pretvorba barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	stran	0,13
15.	posredovanje standardnih podatkov iz	operacija	3,74



	informatiziranih zbirk podatkov	ene poizvedbe	
16.	posredovanje ijjz in ponovna uporaba iz neinformatizirane zbirke dok. gradiva – odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca (referenta) s v. stopnjo izobrazbe	1 ura	7,51
17.	posredovanje ijjz in ponovna uporaba iz neinformatizirane zbirke dok. gradiva – odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca (višjega referenta) s vi. stopnjo izobrazbe	1 ura	8,76
18.	posredovanje ijjz in ponovna uporaba iz neinformatizirane zbirke dok. gradiva – odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca (podsekretarja) s vii. ali višjo stopnjo izobrazbe	1 ura	19,61
19.	poštnina za pošiljanje informacij po pošti	storitev pošiljanja	veljavni cenik za poštne storitve

Materialnih stroškov posredovanja informacije javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 10 EUR, Občina Logatec ne zaračunava.



Berto Menard

ŽUPAN