OBČINA LOGATEC

OBČINSKA UPRAVA

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, p.p. 60, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

PODATKI O VLAGATELJU			
ime in priimek/naziv:			
zastopnik društva, kluba, organizacije (direktor, predsednik, …):			
polni naslov:			
poštna številka:			
telefon :		**e-mail:**	

VLOGA ZA REZERVACIJO SEJNE SOBE NA TRŽAŠKI CESTI 50 A

Odgovorna oseba organizatorja:	
Naslov prireditve:	

Datum in čas rezervacije	Dne:		Od:		Do:	

Prostor za uporabo (ustrezno označi):		
☐ Mala sejna soba (št. sedežev 10 + 2)	☐ Velika sejna soba (št. sedežev 21 + 3)	☐ Sejna soba (št. sedežev 34)

Ura prihoda:		
Ura pričetka:		
Uporaba prostora (ustrezno označi)	☐ Brez opreme	☐ Z opremo

Seznam prisotnih oseb – OBVEZNO IZPOLNITI	
1.	19.
2.	20.
3.	21.
4.	22.
5.	23.
6.	24.
7.	25.
8.	26.
9.	27.
10.	28.
11.	29.
12.	30.
13.	31.
14.	32
15.	33.
16.	34
17.	35.
18.	36

OBČINA LOGATEC

OBČINSKA UPRAVA

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, p.p. 60, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

HIŠNI RED
SEJNE SOBE NA TRŽAŠKI CESTI 50 A

1. Upraviteljica Sejne sobe na Tržaški cesti 50 A, 1370 Logatec (v nadaljnjem besedilu: prostor) je Občina Logatec, ki jo zastopa župan.
2. Nadzor prostora izvajajo hišnik oz. pooblaščena oseba, s katerimi je sklenjen dogovor. Hišnik in druge odgovorne osebe, s katerimi je sklenjen dogovor, so odgovorne županu oziroma direktorju občinske uprave, razen če ni sklenjeno drugače.
3. Čiščenje prostora zagotavlja Občina Logatec.
4. Za vstop v objekte se uporablja glavni vhod. Receptor ali varnostnik preveri osebo, ki je prišla, če je le ta vpisana na seznamu prisotnih oseb.
5. Uporabniki morajo prostor zapustiti točno ob uri, ki je navedena v Vlogi za rezervacijo sejne sobe na Tržaški 50 A ali Pogodbi o uporabi prostora oziroma najkasneje do 22.00 ure.
6. Vstop v prostor je dovoljen samo osebam, ki so navedene na Seznamu prisotnih oseb.
7. Organizator srečanja je odgovoren za red in čistočo ter za skupino, ki je v stavbi. O morebitnih poškodbah je dolžan opozoriti hišnika.
8. V Sejno sobo ni dovoljeno prinašati alkoholnih in brezalkoholnih pijač ter hrane – brez predhodnega dogovora.
9. V prostorih ni dovoljeno kaditi.
10. V prostorih ni dovoljena uporaba pirotehničnih izdelkov.
11. Osebo, ki ne upošteva teh pravil, mora organizator odstraniti iz prostora.
12. V času dogodka veljajo naslednja pravila:
    - vstop je skozi glavni vhod;
    - organizator poskrbeti za red v prostoru;
    - po vsakem srečanju organizator in hišnik oz. pooblaščena oseba, preverita stanje v stavbi;
    - po pregledu stanja, se v primeru škode, pripravi zapisnik;
    - škodo poravna organizator.
13. Uporabnik je dolžan, v zakonitem roku, poravnati račun za uporabo Sejne sobe.

POGOJI NAJEMA PROSTORA SEJNE SOBE NA TRŽAŠKI CESTI 50 A, 1370 LOGATEC:

Naročnik se zavezuje, da vsako spremembo takoj sporoči občinski upravi. Spremembo je potrebno sporočiti najmanj teden dni pred realizacijo napovedane rezervacije. Naročnik se zavezuje, da bo pazil na drobni inventar v prostoru in se ravnal po načelu »skrbnega gospodarja«. V primeru povzročitve škode le-to krije naročnik rezervacije. Izpolnjeno rezervacijo pošljite na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, najkasneje 15 dni pred rezerviranim terminom. Pri tem se upošteva *Pogoje o uporabi prostora Sejne sobe na Tržaški cesti 50 A, 1370 Logatec.*

S pogoji najema prostorov in hišnim redom Sejne sobe na Tržaški cesti 50 A, sem seznanjen.

Logatec, dne: Podpis vlagatelja: